

Số: 260/KH-THPTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 1419/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch 1296/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố hè năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch 2632/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022;

Căn cứ văn bản số 3634/SGDĐT-TCCB ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về việc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023, trường THPT Thanh Đa xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm bồi dưỡng, nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý và thực hiện tốt chuyên môn, nghiệp vụ trong thi hành nhiệm vụ được giao.
- Trang bị cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên kiến thức về chính trị, chuyên môn, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của ngành Giáo dục và Đào tạo; vận dụng trong quá trình quản lý, dạy học, làm việc.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện phổ biến các văn bản pháp luật gắn với với chức trách, nhiệm vụ đồng thời qua đó tuyên truyền phổ biến đến học sinh, phụ huynh.
- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đảm bảo thời gian theo kế hoạch.

II. Các nội dung bồi dưỡng, học tập:

1. Tổ chức về nguồn, tham quan học tập, nghỉ dưỡng

- Tổ chức cho cán bộ chủ chốt, đảng viên về nguồn, thăm địa chỉ đỏ cách mạng (Bến tre-Củ Chi hoặc một địa điểm khác)

+ Thời gian: Trong tháng 6-7/2023.

+ Phân công: Hiệu trưởng cùng Cấp uỷ xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện.

+ Kinh phí: Quỹ phát triển sự nghiệp; quỹ tự có của Chi bộ; tài trợ hợp pháp khác.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về nguồn, tham quan, nghỉ dưỡng hè

- Thời gian: Tháng 6-7/2023.

- Địa điểm: Do Công đoàn trường tham khảo ý kiến lựa chọn trước 31/5/2023.

- Kinh phí: Quỹ phát triển sự nghiệp-Quỹ phúc lợi.

2. Tổ chức bồi dưỡng, phổ biến, tìm hiểu và nghiên cứu các văn bản pháp luật

a. Các văn bản triển khai tìm hiểu, thảo luận

- Luật Giáo dục.

- Luật viên chức.

- Quyết định 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo.

- Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

.....

Hình thức bồi dưỡng: - Cán bộ quản lý, giáo viên tự nghiên cứu các văn bản trên.

- Mời báo cáo viên báo cáo chuyên đề, giải đáp về pháp luật.

Thời gian từ 01/7/2023 đến 31/8/2023

b. Học tập chính trị hè:

1. Nội dung: Theo chương trình Bồi dưỡng chính trị hè của Trung tâm bồi dưỡng chính trị.
2. Hình thức: Theo kế hoạch của Trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận.
3. Địa điểm: Tại trường THPT Thanh Đa.
4. Thời gian: Dự kiến từ 25/7 → 15/8/2023.

III. Bồi dưỡng giáo viên chuẩn bị cho năm học 2023 – 2024:

1. Công tác chuẩn bị chương trình soạn bài, lập kế hoạch bài theo văn bản 5512 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ thực hiện lập kế hoạch, triển khai đến các tổ viên về việc lập kế hoạch bài dạy. Tổ chức thảo luận, góp ý để thống nhất trong tổ về kế hoạch bài dạy theo văn bản 5512.

- Thời gian thực hiện từ 25/7 → 15/8/2023.

- Hình thức:

+ Tổ triển khai kế hoạch, cá nhân tự học, tìm hiểu, soạn kế hoạch bài dạy.

+ Phân công trình bày, thảo luận trong tổ.

- Lưu ý: Thực hiện ghi biên bản, danh sách, có ký tên xác nhận từng buổi thảo luận.

2. Tìm hiểu, nghiên cứu sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024

- Các tổ triển khai đến giáo viên chủ động tìm hiểu sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024 theo chương trình năm 2018.

- Tham gia tập huấn sách giáo khoa lớp 11 (mới) theo kế hoạch.

- Thời gian dự kiến: Từ 01/7 → 31/8/2023.

IV. Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ chức tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ qua hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường, với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán 03 mô đun trong tổng số 04 mô đun sau trong Quyết định số 4660/QĐ-BGD-ĐT:

1. Đối với giáo viên (GVPT)

- Mô đun 6: Xây dựng văn hoá nhà trường trung học phổ thông (THPT);

- Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường THPT;

- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường THPT.

2. Đối với cán bộ quản lý (CBQLCSGDPT)

- Mô đun 6: Xây dựng văn hoá nhà trường ở trường trung học phổ thông (THPT);
- Mô đun 7: xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường THPT;
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường THPT.

Phương thức bồi dưỡng đại trà: học viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán theo nhu cầu và điều kiện của từng địa phương, đơn vị. Trong quá trình học tập, GVPT, CBQLCSGDPT sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự trợ giúp chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên QLGD chủ chốt của trường ĐHSP/Học viện QLGD tham gia chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

Thời gian tối thiểu của một GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán hỗ trợ cho nhóm GVPT, CBQLCSGDPT đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi.

V. Bồi dưỡng nghiệp vụ khác (Các lớp do Sở Nội vụ tổ chức).

1. Bồi dưỡng công tác Văn thư-lưu trữ.

- Đối tượng: Cô Lương Thị Bích Liên-Cô Nguyễn Thị Mỹ Loan
- Thời gian: Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.

2. Bồi dưỡng về công tác đấu thầu cơ bản

- Đối tượng:
 - + Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng.
 - + Kế toán
 - + Nguyễn Thành Trung-Nhân viên TB-THTN.
- Thời gian: Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.

3. Bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân.

- Đối tượng: Các Phó hiệu trưởng.
- Thời gian: Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.

4. Bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực chuyển đổi số

- Đối tượng: Thầy Phạm Bảo Quốc-Anh Phạm Đình Thiên
- Thời gian: Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.

VI. Học nâng cao, trên chuẩn

- Khuyến khích CBQL-GV-NV tham gia các lớp học nâng chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ.
- Đơn vị sắp xếp thời gian thuận tiện (trong khả năng) để viên chức theo học được.
- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ về việc khen thưởng viên chức khi hoàn thành và tốt nghiệp các lớp trên chuẩn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo- bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên về kiến thức pháp luật, chính trị và chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2022-2023.

Trong quá trình thực hiện, nếu khó khăn các tổ trường trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng để được giải đáp thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các P.HT;
- TTCM; GV;
- Website;
- Lưu VT.


Lê Hữu Hân